

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Центр профессионального и дополнительного образования ЛАНЬ»**

**Лабадина
Светлана
Александровна**

Подписано цифровой
подписью: Лабадина
Светлана Александровна
Дата: 2023.03.15 16:19:44
+03'00'

УТВЕРЖДЕНО
приказом ЧПОУ «ЦПДО ЛАНЬ»
№ 15.03.2023-2/ОД от 15.03.2023 года
(приложение №1)
Директор ЧПОУ Лабадина С.А. С.А. Лабадина



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ВЕДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

(форма обучения - заочная с применением дистанционных образовательных технологий)

Санкт-Петербург
2023

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Ведение профессиональной деятельности с использованием дистанционных технологий обучения в профессиональных образовательных организациях» разработана на основе следующих документов:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
4. Локальные нормативные акты образовательной организации.

Актуальность программы заключается в предоставлении возможности специалистам сферы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями законодательства об образовании совершенствовать профессиональные компетенции в организации образовательной деятельности с использованием возможностей электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В настоящее время дистанционное обучение рассматривается как одно из приоритетных направлений в развитии системы российской образования, способствующей развитию склонностей, способностей и интересов, социального и профессионального самоопределения детей.

Практическая значимость программы заключается в практико-ориентированной подготовке специалиста сферы среднего профессионального образования, готового использовать в педагогической практике современные подходы к организации образовательного процесса, в том числе с использованием электронного обучения, дистанционных технологий; специалиста, отвечающего всем современным требованиям, чья подготовка происходит не только (и не столько) в период его базовой подготовки или курсового обучения, но главным образом в процессе непрерывного повышения профессиональной квалификации, взаимосвязанного и сопровождающего его профессионально-педагогическую деятельность.

Цель: формирование готовности к использованию дистанционных образовательных технологий и электронного обучения для увеличения педагогического потенциала процесса обучения.

Задачи освоения программы:

- понять сущность концептуальных, нормативно-правовых, психолого-педагогических основ образовательной деятельности в условиях электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- получить знания об организации и реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного образования;
- освоить основные методы и технологии разработки обучающих курсов в системе дистанционного обучения;
- изучить особенности текущего, промежуточного и итогового контроля в системе электронного обучения;
- формировать навыки применения средств коммуникации, оценивания, анализа результатов обучения с использованием инструментов системы дистанционного обучения.

Область применения и категории слушателей

Область профессиональной деятельности выпускников: организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в образовательных организациях разного типа.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
дистанционные образовательные технологии и электронное обучение в образовательных организациях;
электронные средства обучения.

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие профессиональное и (или) высшее образование.

Программа ориентирована на специалистов, имеющих базовые знания и навыки применения компьютеров, желающих расширить теоретическую подготовку и приобрести дополнительные навыки по применению новых форм обучения, разработки электронных управляемых курсов, разработки электронных обучающих средств, в том числе средств контроля, с помощью современного программного обеспечения.

Планируемые результаты обучения

Слушатель, освоивший дополнительную профессиональную программу повышения квалификации, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

осуществлять поиск, анализ и оценку информации в сети Интернет, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

организовывать собственную деятельность с использованием информационно-коммуникационных технологий;

использовать информационные технологии обучения для организации самостоятельной работы обучающихся;

создавать электронные учебно-методические комплексы в системе Moodle.

В результате освоения программы слушатель должен

уметь:

– определять возможности современных информационно-коммуникационных технологий для профессиональной деятельности;

– находить и анализировать информацию, необходимую для профессионального самообразования и саморазвития;

– ориентироваться в современных информационно-коммуникативных технологиях, тенденциях и направлениях развития;

знать:

– средства и методы защиты информации;

– принцип устройства компьютера;

– технологию работы с документами в текстовых редакторах MS Word, MS Excel;

– технологию работы в локальных и глобальных компьютерных сетях.

Слушатель, освоивший программу, должен обладать следующими **компетенциями:**

общими:

ОК.1. Потребность к самосовершенствованию (самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации);

ОК.2. Способность организовать свою работу ради достижения поставленных целей; готовность к использованию инновационных идей;

ОК.3. Способность работать самостоятельно;

ОК.4. Способность использования основных программных средств, умение пользоваться

глобальными информационными ресурсами, владение современными средствами телекоммуникаций, способность использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач;

общепрофессиональными:

ОПК.1. Способность организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОПК.2. Способность осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОПК.3. Способность ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса;

ОПК.4. Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОПК.5. Способность осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий;

профессиональными компетенциями:

ПК.1. Готовность определять цели и задачи, планировать и проводить занятия с использованием информационных и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

ПК.2. Владение общими подходами и принципами проектирования образовательного курса для дистанционного обучения;

ПК.3. Владение подходами и принципами проектирования процесса сопровождения самостоятельной деятельности обучающихся в процессе освоения курса;

ПК.4. Владение технологиями создания электронных образовательных ресурсов для изучения материала с использованием дистанционных образовательных ресурсов;

ПК.5. Владение технологиями создания контрольно-измерительных материалов для системы дистанционного обучения;

ПК.6. Владение методиками организации текущего контроля в системе дистанционного обучения.

Трудоемкость обучения для слушателя - 108 академических часов, в том числе итоговая аттестация – 2 академических часа.

Форма обучения

заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Ведение профессиональной деятельности с использованием дистанционных технологий обучения в профессиональных образовательных организациях»

Категория слушателей:

1. лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
2. лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Срок обучения: 108 академических часов.

Режим занятий: 8 недель, по 12-14 часов в неделю.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий

№ п.п.	Наименование разделов, дисциплин	Всего, академ. часов
Раздел 1.	Нормативно-правовая база, регламентирующая применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в Российской Федерации	5
Раздел 2.	Медийно-информационная грамотность в условиях развития цифровых технологий	1
Раздел 3.	Применение современных дистанционных технологий и электронного обучения в образовательном процессе	4
Раздел 4.	Технология создания электронных обучающих курсов в системе дистанционного обучения	20
Раздел 5.	Практические рекомендации по работе в системе Moodle. Формат курса	8
Раздел 6.	Практические рекомендации по работе в системе Moodle. Добавление ресурсов	8
Раздел 7.	Практические рекомендации по работе в системе Moodle. Элемент «Задание»	8
Раздел 8.	Практические рекомендации по работе в системе Moodle. Элемент «Лекция»	8
Раздел 9.	Технология создания контрольно-измерительных материалов для системы дистанционного обучения. Особенности организации текущего и промежуточного контроля в системе дистанционного обучения	20
Раздел 10.	Тест в системе Moodle. Аналитика учебной деятельности	12
Раздел 11.	Применение ресурса BigBlueButton	4
Раздел 12.	Использование Ms Teams для образовательных целей	4
Раздел 13.	Возможности и применение Вебинар.ру в образовательных целях	4
Итоговое тестирование		2
ВСЕГО по программе		108

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Ведение профессиональной деятельности с использованием дистанционных технологий обучения в профессиональных образовательных организациях»

Категория слушателей:

1. лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
2. лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Срок обучения: 108 академических часов.

Режим занятий: 8 недель, по 12-14 часов в неделю.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий

№ п.п.	Тема	Содержание
Раздел 1.	Нормативно-правовая база, регламентирующая применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в Российской Федерации	<p><i>Нормативно-правовые документы федерального уровня.</i> Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ». Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (понятия), сходства и различия (ст.16). Приказ Минобрнауки России от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».</p> <p><i>Нормативно-правовые документы регионального уровня.</i> Постановления, распоряжения правительства региона, государственные программы, программы развития и проекты</p> <p><i>Нормативно-правовая база образовательной организации.</i> Локальные нормативные акты, принимаемые в образовательной организации – положения, регламенты, определяющие формы и методы работы, создание и использование в образовательной деятельности обучения электронной информационно-образовательной среды</p> <p><i>ИКТ компетентность и профессиональное развитие педагогических кадров с учетом современной политики в области образования.</i> Компетенции преподавателя в системе дистанционного обучения. Функции преподавателя при использовании дистанционного обучения.</p>

Раздел 2.	Медийно-информационная грамотность в условиях развития цифровых технологий	<p><i>Грамотность в цифровую эпоху.</i> Содержание, структура и развитие жизненных навыков. Цифровая грамотность. Цифровая грамотность как компонент жизненных навыков. Цифровая грамотность и базовые компетенции <i>Педагогические аспекты формирования медийной и информационной грамотности.</i> Стратегические подходы к цифровой грамотности в образовании. Управление образованием и цифровая грамотность. Оценка уровня цифровой грамотности. Создание новых параметров цифровой грамотности. Основные варианты формирования медийной грамотности и культуры <i>Медиакультура и медиатехнологии.</i> История коммуникаций, пять важнейших этапов. Медиа: массовая культура, развлечения и реклама. От печати - к электронным и цифровым коммуникациям. Кино, телевидение и электронные игры. Риски социальных медиа и сетевой этикет. Собственность в сфере медиа. Этический кодекс медиа</p>
Раздел 3.	Применение современных дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в образовательном процессе	<p><i>Виды дистанционных образовательных технологий.</i> Электронное обучение. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ). Основные цели использования ДОТ. Стратегии внедрения дистанционных образовательных технологий в образовательной организации. Основные принципы использования ДОТ. Основные задачи использования ДОТ. Преимущества использования ДОТ. Основные виды учебной деятельности с применением ДОТ. Виды дистанционных образовательных технологий. Кейс-технологии. Сетевые технологии (интернет-технологии). Телекоммуникационная технология (информационно-спутниковая). Формы электронного обучения. Недостатки электронного обучения <i>Альтернативные модели получения образования.</i> Виртуальные школы. Виртуальные колледжи. Виртуальные университеты. Смешанное обучение. Обучение на основе ресурсов. Автоматизированные системы оценивания <i>Мобильное обучение. Облачные технологии в образовании.</i> Суть облачных технологий. Сравнение традиционных и облачных технологий. Возможности применения в образовательном учреждении. Недостатки облачных технологий. Социальные медиа.</p>

Раздел 4.	Технология создания электронных обучающих курсов в системе дистанционного обучения	<p><i>Возможности системы дистанционного обучения для организации учебного процесса. Электронная образовательная среда профессиональной образовательной организации.</i></p> <p>Создание образовательного пространства; формирование у учащихся познавательной активности; развитие критического мышления, толерантности, готовности конструктивно обсуждать различные точки зрения.</p> <p>Основные направления использования ДОТ в образовательных учреждениях.</p> <p>Деятельность преподавателя в системе дистанционного обучения.</p> <p>Подготовка курса, осуществление обучения, оценка результативности освоения курса с использованием дистанционных технологий</p> <p>Оформление материала: выделение цветом, шрифтом, начертанием главного; структурирование текста, выделение абзацев, использование списков, таблиц, графиков, схем; оформление вставок, дополнений</p> <p><i>Роль преподавателя при использовании ДОТ и ЭО. Тьюторская поддержка. Организация взаимодействия с обучающимися.</i></p> <p>Обязанности тьютора: организация связи между преподавателем и обучающимися. Публикация дистанционного курса: совместная работа разработчика и web-мастера.</p> <p>Системы дистанционного обучения (СДО) на образовательном рынке</p>
Раздел 5.	<p>Практические рекомендации по работе в системе Moodle.</p> <p>Формат курса.</p>	<p><i>Формулирование учебных целей дистанционного курса. Составление структуры и рабочей программы дистанционного курса.</i></p> <p>Отличие программы дистанционного курса от программы очного курса (вместо лекций и семинаров в очной форме - работа по e-mail, телеконференция, форум, ICQ- консультации, работа с интернет-ресурсами, виртуальный класс (чат, видеоконференция).</p> <p>Учебные единицы модуля программы: входной контроль (для определения начального уровня подготовки); теоретические материалы; практические материалы; самоконтроль (вопросы с ответами или комментариями для оценки своих успехов); мониторинг учебной деятельности (для проверки преподавателем).</p> <p>Рабочая программа: используемые методы обучения, учебный график курса, учебные и методические материалы, необходимое оборудование, программное обеспечение, административная и техническая поддержка.</p> <p>Календарно-тематический план дистанционного курса. Календарно-тематический план курса с</p>

		<p>применением дистанционной формы обучения <i>Определение содержания и форм контроля знаний обучающихся дистанционного курса.</i> Соответствие контроля учебным целям модуля и его учебных единиц. Виды вопросов, включаемых в задания для самопроверки, в задания мониторинга. Цель контроля. Формы контроля: отчеты и рефераты; веб-квесты; телеконференции; проектная деятельность; портфель ученика (студента, слушателя); анкетирование. Режим проведения контроля: он-лайн и офлайн. Контроль успеваемости учащихся с помощью различных средств ИКТ: электронной почты; асинхронных телеконференций (форум, вики-вики, списки рассылки, твиттер); синхронных телеконференций (чаты, видеоконференции); взаимоконтроля внутри учебной группы; самоконтроля <i>Разработка учебного материала дистанционного курса.</i> Подготовка инструкций для дистанционных обучающихся (лекции, задания, тесты, видео). Своевременное обновление меняющихся данных, включенных в содержание курса (законы, теории, новости, ссылки на труды и т.п.). Подготовка инструкций (главное в изучении курса, порядок изучения курса, формы контроля знаний, используемых в курсе, критерии успешного завершения работы над курсом, условия пересдачи материала в случае неуспешного освоения курса, адреса средств телекоммуникаций для связи с преподавателем). Статус инструкций (Положение об учебной деятельности в системе дистанционного обучения) <i>Оценка дистанционного курса и коррекция учебных материалов.</i> Правильность формулировки учебных целей модулей и учебных единиц; наличие ошибок в изложении учебных материалов; актуальность материалов, приводимых в качестве примеров; точность формулировок, адекватность принятым нормам, стандартам; современность практических заданий и упражнений; пояснения и ответы к упражнениям, задачам, тестам; четкость, ясность, доступность излагаемого материала для обучающегося; наличие наглядности (таблицы, графики, иллюстрации) в доступных формах; соответствие содержания и практической части курса учебным целям курса, телекоммуникационность курса (связь с</p>
--	--	--

		преподавателем). <i>Использование готовых материалов при разработке дистанционного курса.</i> Требования: согласование с учебными целями курса; соответствие содержания материала теме курса; соответствие уровня изложения материала категории обучающихся; адекватность примеров и иллюстраций теоретическому материалу; активная учебная работа обучающихся; наличие необходимых элементов сопровождения.
Раздел 6.	Практические рекомендации по работе в системе Moodle. Добавление ресурсов	Основные понятия. Общие принципы работы в Moodle с ресурсами. Основное меню. Навигация. Календарь. Портфолио. Библиотека. Оценки. Сообщения. Личный кабинет. Настройки. Режим редактирования. Команды для входа в режим редактирования. Виды ресурсов, доступных к применению. Добавление и удаление ресурсов / элементов. Гиперссылка. Настройки гиперссылок. Дополнительные настройки. Элемент Файл. Настройки элемента Файл. Иные ресурсы/элементы и их настройка
Раздел 7.	Практические рекомендации по работе в системе Moodle. Элемент «Задание»	Элемент Задание. Возможности учебного элемента. Создание и настройки элемента Задание. Работа с секциями элемента. Установка параметров элемента. Типы представлений ответов. Параметры ответа. Типы отзывов. Настройки представления работ группы. Секция «Уведомления». Секция «Оценка». Секция «Ограничить доступ». Секция «Выполнение элемента курса». Работа студента с элементом «Задание». Работа преподавателя с элементом «Задание». Просмотр ответов студентов. Обработка и оценивание ответов студентов.
Раздел 8.	Практические рекомендации по работе в системе Moodle. Элемент «Лекция»	Элемент Лекция. Возможности учебного элемента. Создание и настройки элемента Лекция. Работа с секциями элемента. Установка параметров элемента. Настройки представления работ группы. Секция «Уведомления». Секция «Контроль прохождения». Секция «Ограничить доступ». Секция «Выполнение элемента курса». Работа студента с элементом «Лекция». Работа преподавателя с элементом «Лекция». Переходы. Добавление и сохранение учебных материалов. Тренировочная лекция. Контроль усвоения учебного материала.

Раздел 9.	Технология создания контрольно-измерительных материалов для системы дистанционного обучения. Особенности организации текущего и промежуточного контроля в системе дистанционного обучения	<p><i>Применение ИКТ в системах оценивания.</i></p> <p>Контроль знаний в дистанционном обучении. Текущий контроль. Цель, формы (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ), виды и процедура текущего контроля</p> <p><i>Особенности текущего, промежуточного, итогового контроля в системе дистанционного обучения.</i></p> <p>Современная система контроля знаний в дистанционном обучении. Преимущества контроля знаний в системах дистанционного обучения (объективность, демократичность, массовость и кратковременность).</p> <p>Методы организации контроля знаний в дистанционном обучении, классы: неадаптивные методы; частично адаптивные методы; полностью адаптивные методы</p> <p><i>Разработка контрольно-измерительных материалов для системы дистанционного обучения.</i></p>
Раздел 10.	Тест в системе Moodle. Аналитика учебной деятельности	<p>Тесты и тестирование. Тесты множественного выбора. Подготовка вопросов теста. Оформление вопросов. Сохранение файла. Размещение теста в курс.</p> <p>Промежуточный и итоговый контроль. Системы оценки уровня знаний</p> <p><i>Аналитика учебной деятельности.</i></p> <p>Большие данные и аналитика учебной деятельности: аналитика макроуровня; аналитика центрального уровня; аналитика микроуровня. Преимущества уровней.</p> <p>Проблемы аналитики учебной деятельности. Проблемы качества больших данных. Проблема взаимосвязи аналитики и методов оценки. Проблема этики использования личных данных</p>
Раздел 11.	Применение ресурса BigBlueButton	<p>О системе BigBlueButton. Необходимое программное обеспечение для клиентского места. Включение ресурса в курс. Подключение к конференции. Настройка параметров: звук, видео. Запись конференции. Панель «Пользователи». Панель «Общий чат». Панель «Общие заметки». Демонстрация презентации, экрана и видео. Проведение опроса (голосования). Групповая работа. Отчет о конференции.</p>
Раздел 12.	Использование Ms Teams для образовательных целей	<p>Архитектура Teams. Управление Teams. Как пользоваться Microsoft Teams. Актуальность программ для конференций. Знакомство с</p>

		интерфейсом и функциями Microsoft Teams. Настройка параметров. Демонстрация. Групповая работа. Отчет о конференции.
Раздел 13.	Возможности и применение платформы Вебинар.ру в образовательных целях	Возможности платформы Webinar. Освоение и запуск. Работа с платформой и файлами. Простой видеоредактор. Мониторинг системы и техподдержка. Инструменты для интерактива и вовлечения. Инструменты привлечения и коммуникации. Инструменты для монетизации вебинаров. Инструменты для статистики и аналитики. Инструменты для онлайн-совещаний. Возможности интеграции.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя
Раздел 1	5							
Раздел 2	1							
Раздел 3	4							
Раздел 4	2	14	4					
Раздел 5			8					
Раздел 6			2	6				
Раздел 7				8				
Раздел 8					8			
Раздел 9					4	14	2	
Раздел 10							12	
Раздел 11								4
Раздел 12								4
Раздел 13								4
Итоговая аттестация								2
ИТОГО:	12 ак. часов	14 ак. часов	14 ак. часов	14 ак. часов	12 ак. часов	14 ак. часов	14 ак. часов	14 ак. часов

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации включает текущий контроль успеваемости в форме оценки и промежуточный контроль в форме тестирования.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования.

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному образовательной организацией.

Критерии оценки качества знаний при выполнении практических заданий

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования, предъявляемые к практическому заданию: емко и логично изложены необходимые сведения, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо»: основные требования к выполнению практического задания учтены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при разборе задания даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно»: имеются существенные отступления от требований к выполнению практического задания. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно»: тема не раскрыта, практическое задание не выполнено, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки качества знаний при выполнении итогового тестирования

Оцениваемый показатель	Количество баллов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за дифференцированный зачет		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Процент набранных баллов из 100% возможных	От 55% и выше	55% и более	70% и более	85% и более
Количество тестовых заданий				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Материально-технические условия

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

рабочего места преподавателя, оборудованного компьютером;

рабочего места слушателя, оборудованного компьютером с установленной операционной системой Windows XP или более поздних версий, а также наличие уверенного доступа в информационно-коммуникационную сеть Интернет. Желательно наличие микрофона и наушников (колонок), можно использовать встроенные.

Образовательная организация формирует списки слушателей, с указанием их телефонов и адресов электронной почты.

Сотрудники образовательной организации являются преподавателями и администраторами курса дистанционного обучения, оказывают необходимую техническую поддержку слушателям, контролируют процесс освоения программы каждым слушателем.

Слушатели регистрируются на платформе курса и начинают изучение учебных дисциплин. Порядок изучения и время устанавливается образовательной организацией.

Слушатели осваивают образовательную программу, в установленные сроки выполняют задания, проходят тестирование. Сотрудники образовательной организации выполняют проверку практических заданий, направляют слушателям комментарии, отметки и другую необходимую информацию. По итогам изучения каждой учебной дисциплины будут проводиться зачетные работы в виде тестов.

Организационно-педагогические условия

В частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр образовательных услуг», реализующем дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение» создаются необходимые организационно-педагогические условия.

Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса - преподаватели с высшим образованием по укрупненной группе специальностей «Образование и педагогические науки», «Компьютерные и информационные науки».

Программа реализуется штатными работниками ЧОУ ДПО «Центр образовательных услуг» с привлечением специалистов образовательных организаций профессионального образования, а также специалистов системы дополнительного образования.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
3. Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (ст. ст. 13, 15, 16, 17, 41).
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 сентября 2010 г. № 116 «Об утверждении СанПиН 2.2.2/2.4.2732-10 «Изменение № 3 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».
6. Письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О

направлении методических рекомендаций «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебно-методическая литература

1. Бородина, Н. А. Информационные технологии в образовании : монография / Н. А. Бородина. — Персиановский : Донской ГАУ, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-98252-375-4.
2. Гришина, Т. С. Педагогические технологии : учебное пособие / Т. С. Гришина, Н. Ю. Зыкова. — Воронеж : ВГИФК, 2019. — 150 с.
3. Дистанционные образовательные технологии в практике повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров : учебно-методическое пособие / В. В. Малиатаки, К. В. , Т. В. [и др.]. — Ставрополь : СГПИ, 2020. — 106 с. — ISBN 978-5-6044707-3-2.
4. Информационные технологии в образовании : учебник / Е. В. Баранова, М. И. Бочаров, С. С. Куликова, Т. Б. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 296 с.
5. Менеджмент образования в условиях информатизации : монография / под редакцией О. П. Осиповой. — Москва : МПГУ, 2021. — 440 с. — ISBN 978-5-4263-0943-2.
6. Морозов, П. Е. Правовое регулирование дистанционного обучения: современные проблемы и пути их решения / П. Е. Морозов. — Москва : Проспект, 2021. — 89 с. — ISBN 978-5-392-33740-8.
7. Морозов, П. Е. Правовое регулирование дистанционной деятельности : учебное пособие / П. Е. Морозов. — Москва : Проспект, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-392-32902-1.
8. Мусс, Г. Н. Организация учебного процесса с применением дистанционных технологий и электронного обучения : учебное пособие / Г. Н. Мусс. — Оренбург : ОГПУ, 2021.
9. Опыт работы в цифровой образовательной среде : учебно-методическое пособие / ответственный редактор А. К. Голиченков. — Москва : Проспект, 2022. — 127 с.
10. Педагогическая концепция цифрового профессионального образования и обучения : монография / В. И. Блинов, Сергеев, С. И. , Е. Ю. Есенина. — Москва : Дело РАНХиГС, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-85006-240-8.
11. Шарипов, Ф. В. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. — Москва : Логос, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-98699-183-2.
12. Шарипов, Ф. В. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие / Ф. В. Шарипов, В. Д. Ушаков. — Москва : Логос, 2018. — 304 с. — ISBN 978-5-98699-183-2.
13. Эволюция образования в условиях информатизации : монография / М. В. Носков, П. П. Дьячук, Б. С. Добронез [и др.]. — Красноярск : СФУ, 2019. — 212 с. — ISBN 978-5-7638-4210-4.
14. Электронная информационно-образовательная среда: современные проблемы и перспективы развития : материалы конференции. — Нижний Тагил : НТГСПИ, 2021. — 282 с. — ISBN 978-5-7186-1773-3.

Интернет-ресурсы

Слушатели имеют доступ к следующим электронно-библиотечным системам:

Электронная библиотечная система издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека диссертаций – <http://diss.rsl.ru/>.

Электронные полнотекстовые периодические издания Научной библиотеки на портале eLibrary – <http://elibrary.ru/>.

Консультант-Плюс - <http://www.consultant.ru/>.

Правовая система Гарант - <http://www.garant.ru/>.

Словари и энциклопедии - <https://www.endic.ru/>.

Служба тематических толковых словарей - <http://www.glossary.ru/>.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Оценочные материалы

Основные показатели оценки результатов освоения программы

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
ОК 1.	Потребность к самосовершенствованию (самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации)	Владеет/ не владеет
ОК 2.	Способность организовать свою работу ради достижения поставленных целей; готовность к использованию инновационных идей	Владеет/ не владеет
ОК 3.	Способность работать самостоятельно	Владеет/ не владеет
ОК 4.	Способность использования основных программных средств, умение пользоваться глобальными информационными ресурсами, владение современными средствами телекоммуникаций, способность использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач	Владеет/ не владеет
ОПК 1.	Способность организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Владеет/ не владеет
ОПК 2.	Способность осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Владеет/ не владеет
ОПК 3.	Способность ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	Владеет/ не владеет
ОПК 4.	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Владеет/ не владеет
ОПК 5.	Способность осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	Владеет/ не владеет
ПК 1.	Готовность определять цели и задачи, планировать и проводить занятия с использованием информационных и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	Владеет/ не владеет
ПК 2.	Владение общими подходами и принципами проектирования образовательного курса для дистанционного обучения	Владеет/ не владеет
ПК 3.	Владение подходами и принципами проектирования процесса сопровождения самостоятельной деятельности обучающихся в процессе освоения курса	Владеет/ не владеет
ПК 4.	Владение технологиями создания электронных образовательных ресурсов для изучения материала с использованием дистанционных образовательных ресурсов	Владеет/ не владеет
ПК 5.	Владение технологиями создания контрольно-измерительных материалов для системы дистанционного обучения	Владеет/ не владеет
ПК 6.	Владение методиками организации текущего контроля в системе дистанционного обучения	Владеет/ не владеет

Критерий оценки освоения	Основные показатели оценки результата	Результат
Знания в области современных информационных и коммуникационных технологий	<p>Владение современными технологиями поиска, анализа и оценки информации.</p> <p>Способность самостоятельно обрабатывать информацию, структурировать её.</p> <p>Владение технологией использования информационных ресурсов сети Интернет в учебной и профессиональной деятельности.</p> <p>Владение основными технологиями создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов с помощью современных информационных технологий</p>	Владеет/ не владеет
Информационная культура	<p>Использование различных источников информации, включая электронные.</p> <p>Эффективный поиск необходимой информации.</p> <p>Способность к оценке профессиональной информации.</p> <p>Готовность и способность к преобразованию информации</p>	Владеет/ не владеет
Профессиональное использование современных достижений компьютерных технологий	<p>Умение использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Готовность изменять свою деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p>	Владеет/ не владеет

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ

1. «Облако» — это набор аппаратного и программного обеспечения, который обеспечивает обработку и исполнение клиентских заявок, посредством сети интернет

Выберите один ответ:

- a. верно;
- b. неверно.

2. В начале курса преподаватель составляет _____ по обучению на дистанционном курсе

Ответ: _____.

3. Дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей «Всемирной паутины» - это...

Выберите один ответ:

- a. веб-занятия;
- b. чат-занятия;
- c. кейс-технологии.

4. Социальные медиа – это ...

Выберите один ответ:

- a. средства социального общения людей;
- b. средства социального взаимодействия, посредством современных технологий;
- c. средства массовой информации (в настоящее время).

5. Учебные занятия с использованием чат-технологий, которые проводятся синхронно – все участники имеют одновременный доступ к чату, называется ...

Выберите один ответ:

- a. он-лайн занятия;
- b. чат-занятия;
- c. веб-занятия;
- d. офф-лайн занятия.

6. _____ - это группа образовательных технологий, методов и приёмов обучения, основанных на решении конкретных проблем, задач

Ответ: _____.

7. Оскорбительное поведение в виртуальной среде называется ...

Выберите один ответ:

- a. буллинг;
- b. киллинг;
- c. смэшнинг;
- d. джоккинг.

8. Партиципативная культура — это культура, в которой ...

Выберите один ответ:

- a. частные люди (общественность) не действуют только как потребители, а выступают также как спонсоры или производители;
- b. частные люди, а выступают также как спонсоры или производители;

с. частные люди (общественность) действуют только как потребители.

9. Электронное обучение подразумевает ...

Выберите один ответ:

а. технологии, реализуемые через информационно-телекоммуникационные сети, причем ученики и учителя находятся в прямой видимости (например: аудитория);

б. технологии, реализуемые через информационно-телекоммуникационные сети, причем ученики и учителя находятся на расстоянии;

с. использование информации, содержащейся в базах данных;

д. использование информации, содержащейся в базах данных, а также применение информационных технологий и сетей для ее обработки и передачи между учениками и учителями.

10. Дистанционные образовательные технологии реализуются ...

Выберите один ответ:

а. через информационно-телекоммуникационные сети, причем ученики и учителя находятся на расстоянии;

б. с использованием информации, содержащейся в базах данных, а также применением информационных технологий и сетей для ее обработки и передачи между учениками и учителями;

с. через информационно-телекоммуникационные сети, причем ученики и учителя находятся в пределах одного региона (для организации прямого взаимодействия).

11. ИКТ-компетентность педагога – это ...

Выберите один ответ:

а. совокупность знаний умений, опыта деятельности, свойств личности в сфере использования ИКТ;

б. способности, необходимые для использования возможностей этого вида деятельности на базе Интернета;

с. способности, позволяющие исследовать, развивать и совершенствовать инструменты ИКТ.

12. Компетенции в области ИКТ (для педагога) могут быть объединены в три группы:

Выберите один или несколько ответов:

а. общекультурные (необходимые любому педагогу независимо от уровня образования, на котором он работает);

б. общепрофессиональные, связанные со спецификой профессиональной педагогической деятельности;

с. профессиональные, учитывающие специфику предметной области, в которой работает педагог;

д. специальные, учитывающие специфику области ИКТ, с которой работает педагог.

13. Защита авторских и смежных прав - это...

Выберите один ответ:

а. совокупность мер, направленных на признание авторских и защиту интересов их обладателей при их нарушении или оспаривании;

б. совокупность мер, направленных на восстановление или признание авторских и смежных прав и защиту интересов их обладателей при их нарушении или оспаривании.

14. Авторские права для использования в сети Интернет бывают разных видов:

Выберите один или несколько ответов:

а. право воспроизведения (оцифровка);

б. право на свободное распространение;

- c. право на доведение до всеобщего сведения;
- d. патент-право информационного прорыва в науке;
- e. право на переработку.

15. Срок действия авторских прав - 70 лет после смерти автора или с момента первой публикации

Выберите один ответ:

- a. верно;
- b. неверно.

16. Цифровое портфолио - собрание электронных свидетельств, собранных и определяемых пользователем, обычно с использованием Web

Выберите один ответ:

- a. верно;
- b. неверно.

17. Презентационное портфолио может использоваться для заявки на получение работы

Выберите один ответ:

- a. верно;
- b. неверно.

18. Портфолио, направленное на развитие, - это регистрация того, что автор намеревается сделать за определенный период времени, оно может быть структурировано в связи с предполагаемыми результатами

Выберите один ответ:

- a. верно;
- b. неверно.

19. Законодательство обозначает перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, обучение по которым исключает возможность использования дистанционной формы (Приказ Министерства образования и науки России от 20.01.2014 №22)

Выберите один ответ:

- a. верно;
- b. неверно.

20. В системе дистанционного обучения (ДО) тьютор не должен вмешиваться в ...

Ответ: _____

21. Цифровая грамотность - рамочное понятие, объединяющее важные группы навыков:
Выберите один или несколько ответов:

a. компьютерная грамотность включает и пользовательские, и специальные технические навыки в области компьютеров;

b. ИКТ грамотность включает коммуникационную составляющую как набор пользовательских навыков для использования сервисов и культурных предложений, которые поддерживаются компьютером и рас-пределяются через Интернет;

c. информационная составляющая, которая сосредоточена на ключевых аспектах общества, основанного на знаниях: способности оптимальным образом находить, получать, выбирать, обрабатывать, передавать, создавать и использовать цифровую информацию;

d. профессиональные способности, необходимые для использования возможностей профессиональной деятельности с помощью средств Интернета.